

CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

AREA 4

OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONI - AMBIENTE

Prot. n°

Avola, lì 09 Aprile 2009

Alla Ditta

AVOLA

RACCOMANDATA a MANO

OGGETTO: Cottimo fiduciario per la fornitura di materiale di pulizia per gli Uffici Comunali.-

Con Determina del Dirigente Area 4 n. 48 del 19/03/2009 questa Amministrazione ha deciso di procedere al Cottimo Fiduciario ai sensi della Determina Sindacale n. 49 del 29/05/2008 art. 11 lett. c), **per la fornitura di materiale di pulizia per gli Uffici Comunali.-**

La fornitura prevede:

n. 3 confezioni di Ace candeggina	3 x 6
n. 2 confezioni Viakal	2 x 15
n. 3 confezioni Rio Casamia pav. Da lt. 1	3 x 15
n. 6 confezioni carta igienica	12 x 10
n. 3 confezioni Rio Azzurro	3 x 15
n. 5 confezioni sapone liquido	12 x 5
n. 50 confezioni carta asciugamani	
n. 2 confezioni alcool da lt. 1	2 x 12
n. 10 confezioni guanti usa e getta	
n. 5 Mocio completo di secchiello	
n. 30 Mocio ricambi ecologici	
n. 3 confezioni polivetro	3 x 12
n. 2 confezioni Lysoform pavim.	2 x 18
n. 3 confezioni gel bagno Mastrolindo	3 x 12
n. 2 confezioni spugne per bagno	1 x 20
n. 30 panni asciuga tutto	
n. 30 cotone idrofilo	
n. 2 confezioni deodorante ambientale	2 x 12
n. 1 confezioni di insetticida Superfaust	1 x 24
n. 2 confezioni pronto mobili Wudi	2 x 12
n. 2 confezioni Mastrolindo pavimenti	2 x 12
n. 2 confezioni sgrassatore	2 x 12

La Ditta offerente dovrà provvedere alla fornitura ogni qual volta le pervenga richiesta sottoscritta dal direttore tecnico dei servizi ambientali, e la consegna di quanto richiesto dovrà essere effettuata esclusivamente al magazziniere del comune; la stazione appaltante non riconosce eventuale consegna (anche parziale), effettuata ad altri soggetti diversi anche se dipendenti del Comune.-

Il Capitolato Speciale d'Appalto è consultabile presso il Comune di Avola Area 4, Via Roma 33, tutti i giorni lavorativi.

Il pagamento avverrà con acconti su base mensile comportanti la liquidazione dei prodotti forniti nel mese di riferimento, fatto salvo diverso accordo tra le parti.-

A garanzia dell'esatto adempimento della fornitura, la ditta aggiudicataria presterà cauzione definitiva in ragione del 5% dell'importo a base d'asta d'appalto, lo svincolo della cauzione avverrà contestualmente all'approvazione del consuntivo di spesa a presentazione fattura..-

Codesta ditta è invitata a voler fornire, con cortese sollecitudine e comunque entro e non oltre le ore 9,00 del giorno **17/04/2009**, la propria migliore offerta, in ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, fissato in **€ 8.496,92** oltre I.V.A. (20%), espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella scritta in lettere;

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà praticato il prezzo più basso.-

Si procederà alla valutazione delle congruità delle offerte adottando i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse indicati dall'art. 86 del D.lgs.n.163/2006. Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulta inferiore a cinque, l'amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006, di valutare comunque e solo nel caso in cui quest'ultima offerta superi di un quinto la media aritmetica delle offerte ammesse, la congruità dell'offerta risulta provvisoriamente aggiudicataria; qualora il Responsabile del Procedimento, opti per non procedere a detta valutazione di congruità si passerà direttamente all'aggiudicazione definitiva. Per la valutazione delle giustificazioni presentate, in ogni caso, si applicano i criteri indicati all'art. 87 del D.lgs. n. 163/2006 e tale valutazione andrà effettuata dal responsabile del procedimento.-

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi, a mezzo del servizio postale o a mano, entro le ore 9,00 del giorno **17/04/2009** e dovrà contenere la dicitura:

"Cottimo Fiduciario del giorno 17/04/2009 per la fornitura di materiale di pulizia per gli Uffici Comunali".-

La predetta gara sarà esperita presso l'U.T.C. di Via Roma alle ore 10,00 e sarà presieduta dal Dirigente D'Area 4 o dal Vicario.

Responsabile del procedimento di gara: Sig.ra Inturri Venerina (Tel. 0931 583319);

Responsabile del procedimento: Geom. Pietro Argentino (Tel. 0931 561945);

L'Offerta, mentre impegna sin dalla sua presentazione la ditta partecipante, sarà tale per l'Amministrazione dopo l'adozione ed approvazione degli atti amministrativi.

Nell'offerta il rappresentante legale dell'impresa, dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto le proprie personali responsabilità, allegando fotocopia del documento d'identità:

1. La denominazione sociale della ditta con relativa partita IVA, codice fiscale, Numero di Telefono n° ____, FAX n° ____, Cell. N° __;
2. Le generalità del titolare o del legale rappresentante ed il suo codice fiscale;
3. La disponibilità ad effettuare il servizio immediatamente anche nelle more della stipulazione del contratto d'Appalto;
4. Di essere iscritto/a all'INPS sede di _____ con n. di matricola _____ e che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti dei contributi;
5. Di essere assicurato/a all'INAIL sede di _____ con n. di matricola _____ e che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti dei contributi;
6. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

oppure

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi.-

7. Di essere in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali ai fini del D.U.R.C.

8. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità .-

9. Numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Resta inteso:

- che il recapito del plico tramite raccomandata postale o a mano, rimane ad esclusivo rischio del mittente;

- che si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche se perverrà una sola offerta;

- che nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924;

- nel caso che l'Amministrazione non intenda procedere alla fornitura, la ditta provvisoriamente aggiudicataria, non avrà nulla a che pretendere a qualsiasi titolo dal Comune, che in ogni modo rimane sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità ed obblighi vari che potrebbero derivare dalla presente gara informale.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.-

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

(Arch. Gaetano Brex)

